



Poskytovatel :

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

zastoupené v regionu

Nisa

Euroregionem Nisa, regionálním sdružením

Fond mikroprojekt

Euroregion Nisa



Směrnice pro žadatele

Úinnost od 1.7.2011

program p eshrani ní spolupráce 2007-2013

CÍL 3

OBSAH:

1. Program Fondu mikroprojekt	3
1.1. Historické výchozí podmínky	3
1.2. Cíle a priority programu	3
1.3. Územní vymezení Fondu	4
1.4. Správce a Administrátor Fondu	5
1.5. Výše celkové částky určené pro podporu z ERDF	6
1.6. Způsob financování projektu	7
2. Pravidla pro předkládání návrhů projektů	7
2.1. Kriteria oprávněnosti	7
2.1.1. Oprávněnost žadatele : kdo může podat žádost	7
2.1.2. Subjekty, které nejsou oprávněny získat prostředky z Fondu:	8
2.1.3. Partnerství a oprávněnost partner	9
2.1.4. Oprávněnost projektu : projekty, na které je možno podat žádost	10
Doba trvání projektu a vhodné aktivity	10
Druhy projektů - společné, samostatně realizované	11
2.1.5. Způsobnost výdajů : výdaje, které mohou být součástí mikroprojektu	12
časová způsobnost výdajů	14
Příjmy	14
Státní zájem	14
2.1.6. Nezpůsobilé výdaje . výdaje, které nemohou být součástí projektu	14
2.2. Jak by měla být žádost zpracována a následné postupy	17
2.2.1. Formulář žádosti a přílohy	17
2.2.2. Kam a jak žádosti předkládat	20
2.2.3. Termín podání	20
2.2.4. Další informace	21
2.2.5. Potvrzení příjmu	21
2.3. Kontrola, hodnocení a výběr žádostí	21
2.3.1. 1. etapa - kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	21
2.3.2. 2. etapa - hodnocení finanční a věcné kvality a přeshraničních aspektů	22
2.3.3. 3. etapa - výběr projektů	23
3. Pravidla pro realizaci projektu - pokyny pro konečného uživatele	24
3.1. Smlouva o financování, změny projektu	24
3.2. Realizace projektu, výběr dodavatele	25
3.3. Ukončení realizace a žádost o platbu	28
3.4. Platby	28
3.5. Kontroly	29
3.6. Publicita	29
3.7. Archivace dokumentů	30
3.8. Udržitelnost mikroprojektu	30
4. Seznam příloh	30
5. Seznam zkratk	31

1. PROGRAM FONDU MIKROPROJEKT

1.1 HISTORICKÉ VÝCHOZÍ PODMÍNKY

Program Fondu mikroprojekt je kompaktní součástí OPPS R. PL 2007-2013 a svým charakterem navazuje na zkušenosti z předchozích programů realizovaných za podpory prostředků EU, kterými byly program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA a Phare CBC. Program Phare CBC byl v esko-polském pohraničí zahájen v r.1999 a jeho realizace probíhala až do roku 2006. Byl zaměřen zejména na podporu velkých investičních projektů, ale podporovány byly také malé neinvestiční projekty typu people-to-people v rámci tzv. Společného fondu malých projektů. Od roku 2004 probíhala v esko-polském pohraničí realizace programu Iniciativy Společenství INTERREG IIIA. V rámci tohoto programu byly realizovány jak investiční projekty v oblasti dopravy, životního prostředí, cestovního ruchu, podpory podnikání, tak rovněž neinvestiční projekty zaměřené na rozvoj spolupráce a sítě objektů veřejného sektoru. Součástí programu je také Fond mikroprojektů. Program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA byl ukončen v roce 2008.

Program Fondu mikroprojekt OPPS R. PL 2007-2013 s cílem umožnit realizovat skutečně společné projekty partnerských subjektů na obou stranách hranice. Stejně tak jako v programech CBC Phare, Společného fondu malých projektů a Iniciativy Společenství INTERREG IIIA Fond mikroprojektů bude odatelům umožněno získávat dotaci na mikroprojekty s prokazatelným přehraníním dopadem z těchto oblastí podpory, jejichž rozsah je stanoven v Programech přehraníční spolupráce R. PL 2007-2013. Opatření a priority deklarované v těchto dokumentech pro jednotlivé přehraníční oblasti jsou závazné pro celý OP přehraníční spolupráce 2007-2013 a vztahují se tedy i na Fondy mikroprojektů. K těm se vztahují rovněž i právní předpisy jako české republiky, tak Evropského Společenství, které stanovují základní právní rámec OP přehraníční spolupráce 2007-2013. Minulé zkušenosti ukázaly, že fondový přístup je účinným mechanismem k podpoře akcí malého rozsahu a umožňuje flexibilní využívání prostředků na podporu rozpočtově malých, ale z hlediska významu velmi přínosných mikroprojektů pro navazování a rozšiřování kontaktů mezi partnery z obou částí hranice.

1.2 CÍLE A PRIORITY PROGRAMU

Cíle programu

Fond mikroprojektů (dále jen Fond) ze všeobecného hlediska podporuje naplnění klíčových cílů stanovených v OPPS R. PL 2007-2013, zejména pak pomáhá subjektům v přehraníním území překonat specifické rozvojové problémy vyplývající z jejich relativní izolace v rámci národních ekonomik. Fond dále podporuje zakládání a rozvoj spolupracujících systémů na obou stranách hranice a vytváření spojovacích látek mezi těmito systémy se vzájemnými vazbami na Evropskou Unii.

Cílem Fondu je zejména:

~ zmírnit okrajový charakter těchto oblastí a tím zlepšit kvalitu života a vytvořit spolupracující systémy na obou stranách hranice,

~ podporovat další rozvoj hospodářského potenciálu přehraníčních regionů posilováním stávajících struktur, zvyšováním soutěživosti českých a polských subjektů a oživováním celkového hospodářství na obou stranách hranice, zvláště pak využitím potenciálu cestovního ruchu.

Naplnění těchto cílů umožní Fond svým průběžným přístupem k financování menších akcí typu People-to-people, které jsou založeny na bázi místních/regionálních potřeb a mají přehraníční dopad.

Priority programu

Fond bude podporovat mikroprojekty s prokazatelným p eshraní ním dopadem v oblasti malých p eshraní ních aktivit typu "People-to-people" nap . mikroprojekty zam ené p edevzím na oblast rozvoje mezilidských p eshraní ních vztah , společenských, osvětových a kulturních aktivit a s tímto aktivitami související drobné investiční akce nezbytné pro realizaci mikroprojektu. Umožna je i podpora drobných investičních mikroprojekt zam ených na zlepšení infrastruktury daného území, zejména z oblasti turistické vybavenosti s jednozna ným p eshraní ním dopadem (nap . instalace informa ních turistických tabulí, stavební úpravy turistických stezek a cyklostezek, výstavba nebo stavební úpravy turistických informa ních st edisek . to vze v těsné blízkosti hranice). Všechny mikroprojekty musí být v souladu s vhodnými aktivitami Fondu uvedenými pod bodem 2.1.4. této Sm ěrnice a musí napl ovat priority a opat ení stanovené v OPPS R . PL 2007-2013.

Obecn ě bude Fond podporovat aktivity, které:

- budou p íspívat k ekonomickému rozvoji prost ednictvím obchodní spolupráce, rozvojem podnikání a spolupráce mezi institucemi zastupující podnikatelskou sféru;
- napomohou k rozvoji turismu jako d ůležitýho faktoru pro rozvoj místního/regionálního hospodá ství a zam stanosti v oblastech esko-polského p íhraní í;
- umožní rozvoj a zvýšení spolupráce mezi komunitami na obou stranách hranice s výhledem na společné zlepšení kulturního, vzd lávacího a společensko-hospodá ského rozvoje, 0ivotních podmínek a pokrač ujících kontakt ;
- povzbudí aktivitu regionu p í zapojení do programu p eshraní ní spolupráce 2007-2013 a podpo í lokální innosti malého rozsahu, které mohou vytvo it základnu pro v tší projekty p eshraní ní spolupráce;
- pomohou rozvíjet místní a regionální instituce specializující se v oblastech regionálního rozvoje, p ípravy a implementace p eshraní ních projekt v souladu se systémem používaným v EU.

Na základ ě výše uvedeného budou up ednost ovány mikroprojekty, které budou:

- společn ě realizovány p eshraní ními partnery;
- mít výrazný p eshraní ní dopad;
- p ípraveny k realizaci;

1.3 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ FONDU

Fondy pokrývají celé území programu tak, jak je vymezeno v Základních Programových dokumentech Cíle 3 - Program p eshraní ní spolupráce (programový dodatek). Pro pot eby Fond je p íhraní í dále ělen do spádových oblastí vymezených zpravidla dle p sobnosti jednotlivých sdružení m st a obcí, resp. euroregion . Tyto územní oblasti blí0e specifikované dle správních území okres (obcí) jsou - na základ ě dohody územních a regionálních struktur - p íazeny jednotlivým Správc m Fondu.

Pro esko-polské p íhraní í je ustaveno 6 Správc na každé stran ě hranice. V p sobnosti Správce bude Fond realizován v souladu s p ísluznými p edpisy pro správu Fondu.

Územní p sobnost Správce a Administrátora pro region NISA

Na eské stran ě :

správní území okres eská Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou a Semily

Na polské stran ě :

správní území okres bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, luba ski, lwówecki, zřytoryjski, zgorzelecki, grodzki Jelenia Góra

Územní vymezení sídla žadatele a místa realizace mikroprojektu

Vhodný žadatel musí mít právní subjektivitu a sídlo ve vymezeném území Správce. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území českého Správce, ale na území tohoto Správce působí. Tyto subjekty jsou také vhodnými žadateli.

Místem realizace mikroprojektu je území Euroregionu Nisa-Nysa. Výjimkou jsou mikroprojekty na propagaci cestovního ruchu, ty mohou být realizovány na celém území české a Polské republiky s tím, že musí mít pro podporované území jasný působnost. Mikroprojekty Správce nebo Administrátor zaměřené na propagaci cestovního ruchu mohou být realizovány i mimo území obou zemí v případě jejich schválení EÚV.

1.4 SPRÁVCE A ADMINISTRÁTOR FONDU

Výrazným rysem tohoto fondu je ustavení Správce fondu a Administrátora fondu.

Správce fondu zajistí správu finančních prostředků fondu na svém území.

Administrátor fondu zajistí implementaci prostředků v souladu s podmínkami programu.

Funkci Správce vykonávají euroregiony, resp. sdružení měst a obcí daného regionu.

Administrátorem může být přímo subjekt Správce nebo jiný smluvně pověřený subjekt.

Funkci Správce a Administrátora v Euroregionu Nisa vykonává:

Euroregion Neisse-Nisa-Nysa
Trávník 1. Máje 858/26; 460 01 Liberec
Tel: 485 340 982-3
Fax: 485 340 988
www.neisse-nisa-nysa.org

Stowarzyszenie Gmin Polskich
Euroregion Neisse-Nisa-Nysa
ul. 1 Maja 57; 58-500 Jelenia Góra
Tel.: 0048757676471
Fax: 0048757676470
www.neisse-nisa-nysa.org

Úloha Správce

Ve vztahu k žadateli žadatel Správce vykonává tyto činnosti:

1. Zve veřejné výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z Fondu;
2. Poskytování informací potenciálním žadatelům v etn termín zasedání EÚV;
3. Přijímání žádostí o dotaci na mikroprojekty v působném regionu;
4. Kontrola úplnosti žádostí;
5. Registrování žádostí do centrálního informačního systému;
6. Kontrola přijatelnosti mikroprojektů;
7. Kontrola způsobilých výdajů mikroprojektu;
8. Zajistí vyhodnocení mikroprojektů podle kritérií uvedených v regionální dokumentaci;
9. Příprava podkladů a jednání EÚV;

10. Vyhotovení zápisu z jednání E V¹;
11. P íprava a podepisování Smluv o financování mikroprojektu s úsp znými Óadatelem;
12. Provád ní pr b Oné v cné, finan ní a formální kontroly mikroprojekt , kontroly na míst , kontroly dokumentace kone ných uívatel pro vybraný vzorek mikroprojekt ve smyslu l. 16 Na ízení 1080/2006 (plní funkci kontrolora daného Fondu); Zprávy z provedených kontrol nahrávat do MONIT 7+;
13. P íjímání a administrativní vy ízení p ípadných Óadostí o zm nu mikroprojektu (pro rozhodnutí E V); P íjímání vyú toování mikroprojektu v rámci žádostí o platbu za mikroprojekt od kone ných uívatel v etn evidence p edlo0ených ú etních doklad ;
14. Potvrzování žádosti o platbu za mikroprojekt;
15. Kontrola vyú toování mikroprojektu;
16. Nahrávání dat do MONIT 7+ v etn schválené záv re né zprávy za mikroprojekt;
17. Vydání Osv d ení o zp sobilosti výdaj za mikroprojekt KU;
18. Vypracování žádostí o platbu za projekt Fond za mikroprojekty v etn p íloh
19. P edlo0ení žádostí o platbu za projekt Fond - mikroprojekty
20. P evád t prost edky ERDF obdr0ené od finan ního útvaru kone ným uívatel m

1.5 VÝÜE CELKOVÉ ÁSTKY UR ENÉ PRO PODPORU Z ERDF²

Celková ástka, která je pro region Nisa k dispozici pro období 2007-2013, íní:

	CZ (v EUR)	PL (v EUR)
Euroregion NISA - NYSA	2 540 000	3 315 000

Rozsah dotace

Dále uvedené minimální a maximální ástky se vztahují na dotaci pro jednotlivé mikroprojekty, které mohou být financovány tímto programem:

- minimální ástka: **2 000 EUR**
- maximální ástka: **30 000 EUR**

Celkové zp sobilé výdaje mikroprojektu mohou ínit maximáln **dvojnásobek** maximální ástky dotace z Fondu **tj. 60 000 EUR³**

Financování mikroprojektu:

CZ: max. 85% z ERDF

15% z vlastních zdroj Óadatele

PL: max. 85% z ERDF

10% ze SR PR (ne více ne0 3.529,41”)

5% z vlastních zdroj Óadatele

¹ p ílohou bude také informace o potencionálním konfliktu zájm KU s p ísluzným Správcem/Administrátorem a seznam schválených mikroprojekt s vyzna ením mikroprojekt podléhajících povinné kontrole Správce . viz. l.6 bod 7

² ERDF = Evropský fond regionálního rozvoje

³ ve vztahu k vyú toování jsou uvedené ástky hodnotami mikroprojektu v okam0iku jeho schválení E V

Poznámky:

Euroregionální ídící výbor má vyhrazeno právo doporu it snížení výze dotace, jestliže vyhodnotí výdaje mikroprojektu jako nep ím en vysoké.

Na dotaci mikroprojekt není právní nárok.

1.6 ZP SOB FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU

Program neumožuje zálohové platby ani pr bžné proplácení výdaj p í realizaci mikroprojektu z prost edk Fondu. Žadatel (kone ný uživatel) podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100% p edfinancování. Po ukon ení mikroprojektu a p edložení p ísluzných dokument v rozsahu a zp sobem uvedeným v kap. 3.3. a 3.4. mu budou z prost edk Fondu **zp tn** proplaceny zp sobilé výdaje, maximáln vřak ve výzi p íznané dotace.

2. PRAVIDLA PRO P EDKLÁDÁNÍ NÁVRH MIKROPROJEKT

Tato kapitola stanoví pravidla pro p edkládání, výb r a realizaci mikroprojekt pro uvedený program.

2.1 KRITERIA OPRÁVN NOSTI

Existují t í skupiny kritérií oprávn nosti/uznatelnosti, jež se týkají:

- subjekt , které mohou o dotaci žádat;
- mikroprojekt , na které m ůže být dotace p íd lena;
- typ výdaj , jež mohou být zahrnuty p í stanovení výze dotace.

2.1.1. Oprávn nost žadatel : kdo m ůže podat žádost**VYMEZENÍ VHODNÝCH ŽADATEL**

Vhodnými žadateli jsou právnické osoby **se sídlem ve vymezeném území v p sobnosti p ísluzného Správce** a organiza ní složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjekt se sídlem mimo území p ísluzného Správce, ale na území p ísluzného Správce p sobí. a to:

- ve ejnoprávní;
- ovládané ve ejnoprávními právnickými osobami;
- založené nikoli k dosažení zisku (neziskové).

na eské stran

- územní samospráva:
 - kraj (a jeho organiza ní složka) - zákon . 129/2000 Sb., . 250/2000 Sb.
 - obec (a její organiza ní složka) - zákon . 128/2000 Sb., . 250/2000 Sb.
 - m stská část statutárního m sta (a její organiza ní složka) - zákon . 128/2000 Sb., . 250/2000 Sb.
 - svazek obcí - zákon . 128/2000 Sb.
- p íspěvková organizace . zákon . 250/2000 Sb.:
 - kraje
 - obce
 - m stské části statutárního m sta
 - svazku obcí
- komory . zákon . 301/1992 Sb.:
 - hospodářská komora (v . okresních a regionálních komor)
 - agrární komora (v . okresních a regionálních komor)

- zkolská právnická osoba zapsaná ve zkolském rejstříku . zákon . 561/2004 Sb.:
 - ve ejná (z ízená státem, krajem nebo obcí)
 - soukromá
- ve ejná a státní vysoká zkola . zákon . 111/1998 Sb.
- vysoká soukromá zkola - zákon . 111/1998 Sb.
- zájmové sdružení právnických osob . zákon . 40/1964 Sb.
- obanské sdružení, organiza ní jednotka sdružení (pokud je právnickou osobou) . zákon . 83/1990 Sb.
- nadace a nada ní fond . zákon . 227/1997 Sb.
- církve . zákon . 3/2002 Sb.:
 - registrovaná církev a náboženská spole nost (pokud je právnickou osobou)
 - svaz církví nebo náboženských spole ností (pokud je právnickou osobou)
 - evidovaná právnická osoba
- obecní prospěšná organizace . zákon . 248/1995 Sb.
- eská televize (její organiza ní složky se sídlem ve vymezeném území v p sobnosti p ísluzného Správce) . zákon . 483/1991
- eský rozhlas (její organiza ní složky se sídlem ve vymezeném území v p sobnosti p ísluzného Správce) . zákon . 484/1991
- ve ejné neziskové ústavní zdravotnické za ízení - zákon . 245/2006 Sb.:
 - ve ejné (z ízené státem, krajem nebo obcí)
 - soukromé
- státní podnik . zákon . 77/1997 Sb.
- akciová spole nost (80% podíl ve ejnoprávních osob na základním kapitálu a min. 80% podíl ve ejnoprávní právnické osoby na hlasovacích právech) . zákon . 513/1991 Sb.
- spole nost s ru ením omezeným (80% podíl ve ejnoprávních osob na základním kapitálu a min. 80% podíl ve ejnoprávní právnické osoby na hlasovacích právech) . zákon . 513/1991 Sb.

na polské straně

Seznam vhodných ýadatelů je uveden v p íloze . 1 této Směrnice.

Každý z těchto subjektů dále musí:

- být p ímo zodpovědný za p ípravu a ízení mikroprojektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajist na kontinuita jejich organizace po celou dobu trvání mikroprojektu;
- mít zajist ny prostředky na krytí celkových výdajů mikroprojektu p edkládaného do Fondu;
- být zkuzený a schopný prokázat svou zp sobilost ídit rozsáhlou zkálou inností odpovídající velikosti mikroprojektu, na který se dotace óádá.

Fond je otevřený všem oprávněným subjektům na základě rovnosti bez ohledu na lenství v různých územních strukturách.

2.1.2. Subjekty, které nejsou oprávněné získat prostředky z Fondu:

Subjekty z ízené za úelem dosahování zisku (s výjimkou soukromých zkol, které mohou p edkládat mikroprojekty neziskového charakteru určené výhradně pro studenty těchto zkol, a organizací z ízených nebo založených kraji i obcemi, které mají min. 80% podíl ve ejnoprávních osob na základním kapitálu a min. 80% podíl ve ejnoprávní právnické osoby na hlasovacích právech . zákon . 513/1991 Sb.), politické strany a další subjekty mimo výčet vhodných ýadatelů uvedených v p edcházejícím bodě 2.1.1.

Oprávnění ýadatelé mohou p edkládat óadosti o p ídlení mikroprojektu dotace, jestliže:

- nebyl v období posledních 10 let a ani nyní není v úpadku i p edlu0en, na jeho majetek nebyl a není prohlázen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlázení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti n mu pravomocn na ízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem i dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu ur enou osobou;
- nebyl pravomocn odsouzen za p estupek i obdobný delikt majetkového charakteru i povahy;
- nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpe ení, p ísp vku na státní politiku zam stnaností⁴ a na pojistném na platbách na vzeobecné zdravotní pojizt ní i obdobných platbách a má vyrovnány vezkeré své závazky v í R, resp. PR a i vzem ostatním íenským stát m EU;
- nemá da ové nedoplatky;
- nebyl a není zapojen do ilegální aktivity pozkozující i ohro0ující finan ní zájmy R, resp. PR, jiného íenského státu EU i Evropských spole enství;
- nedopustil se porušení smluvních i obecn závazným právním p edpisem stanovených povinností v souvislosti s výb rovým i obdobným ízením nebo v souvislosti s ud lováním, poskytováním podpory, dotací, subvencí, apod.;
- spl uje vezkeré podmínky kladené na 0adatele definované ve Sm rnici pro 0adatele.

žadatelé tím, že p edloží ýadost do Fondu automaticky prohlaýují, že nespadaí do ýadné z výe uvedených kategorií.

V p ípad zjýt ní, ýe ýadatel spadá do jedné nebo více výe uvedených kategorií, bude ýadatel vy azen z dalšího procesu Administrace.

2.1.3. Partnerství a oprávn nost partner

žadatelé mohou mikroprojekty p edkládat samostatn nebo v konsorciu s místními partnerskými organizacemi. Pro vsechny partnery 0adatele platí podmínky oprávn nosti dle bodu 2.1.1. této Sm rnice pro 0adatele.

Povinností ka0dého 0adatele je mít minimáln jednoho zahrani ního partnera. Zahrani ním partnerem 0adatele mikroprojektu musí být subjekt uvedený v seznamu vhodných 0adatel partnerské zem dle p ílohy Sm rnice . 1 a se sídlem na území

PL: vojvodství Dolnoslezského, Opolského a Slezského

R: kraj Liberecký, Královohradecký, Olomoucký, Pardubický, Moravskoslezský.

Partner musí být shodné povahy jako je 0adatel nebo aspo takové, aby byl logickým partnerem pro mikroprojekt. Pro objektivní vyhodnocení tohoto partnerství musí být skute ná úloha a zapojení tohoto partnera() b hem p ípravy a realizace navrhovaného mikroprojektu podrobn popsána a daným partnerem(y) potvrzena.

Polské mate ské, základní a st ední ýkoly nejsou samostatnými právními subjekty - p esto0e mají sv j REGON (obdoba nazeho I). U projekt realizovaných s polskými ýkolami (krom vysokých) bude jako oficiální partner uveden jejich z izovatel (tzn. gmina, miasto, powiat) a ýadost podepíýe statutární zástupce p ísluýného z izovatele (tzn. wójt, burmistrz, prezydent, starosta). Statutární zástupce p ísluýného z izovatele bude uveden jako "Statutární zástupce partnera", zástupce partnerské zkoly pak bude uveden jako "Osoba zodpov dná za realizaci projektu".

⁴ Týká se pouze partner z R.

2.1.4. Oprávn nost projekt : mikroprojekty, na které je možno podat ÓádostObecná kritéria oprávn nosti

Obecn musí oprávn né innosti vyhovovat následujícím podmínkám:

- mít silný a evidentní p eshraní ní aspekt (spole né projekty budou up ednostn ny),
- být finan n realistické a transparentní,
- být p ípraveny pro realizaci.

Oprávn né innosti, které budou podporovány z Fondu, jsou detailn popsány dále.

Doba trvání mikroprojekt

max. 12 m síc

Konkrétní termín ukon ení schváleného projektu bude uveden ve Smlouv o financování mikroprojektu.

Sektory nebo témata

Fond p edstavuje nástroj pro umocn ní rozvoje a zvýšení spolupráce mezi sousedními regiony na obou stranách hranice s výhledem na spole né zlepšení kulturního, vzd lávacího a spole ensko-hospodá ského rozvoje, Őivotních podmínek a pokračujících kontakt .

Vhodné aktivity Fondu:

- Obnova a ochrana kulturního bohatství a historického d dictví, nap . drobných památek v etn sakrálních staveb (k íóové cesty, kapli ky, boŐí muka, smír í k íóe), fortifikací, historických, technických, turistických objekt a významných prvk kulturní krajiny,
- Rozz íení, modernizace infrastruktury cestovního ruchu nap . cyklostezek a cyklotras, hippostezek, turistických stezek a tras, lyŐa ských tratí, místních (lesních) cest a mostk (lávek) v etn vybavení mobiliá em (mapy, informa ní tabule, odpo inková místa, p íst ezky, atd.),
- Zajizt ní celoro ní turistické dostupnosti území,
- Rozvoj zna ení turistických atraktivit a tras,
- Podpora a propagace tradi ních a nových produkt cestovního ruchu (nap . regionální kuchyn , regionálních emesel),
- Organizace spole ných kulturních akcí (festival , p edstavení, výstav, um leckých dílen),
- Podpora mikroprojekt místních spole enství v oblasti spole enské, kulturní a volno asové,
- mikroprojekty zam ené na integraci spole enství v p íhraní ním území,
- Zpracování analýz, studií, strategií, program atd. pro pot eby socioekonomického rozvoje p íhraní ního území,
- P íprava plán a dokumentace spole ných projekt (projektová dokumentace, územní plány),
- Pé e o p írodu a krajinu (obnova ekosystém a krajinných prvk , zachování biodiverzity, monitoring ŐP),
- Spolupráce v oblasti zvyzování environmentální výchovy (vzd lávací akce, vým na zkuzeností),
- Tvorba spole ných systém pro prevenci záplav a systém v asného varování,
- Propagace p eshraní ní spolupráce a území (nap . p íprava publikací, webových stránek) i mimo podporované území,

- Organizace kurz zam ených na získávání, zvyšování odborných dovedností a kvalifikací, jazykových znalostí v etn podpoře zpracování společných studijních program ,
- P eshraní ní spolupráce zkol, mládežnických organizací, vým na mládež, student , Oák , v edeckých a pedagogických pracovník v etn drobné infrastrukturální projekty nutné pro napln ní cíle oblasti podpory,
- Podpora volno asových a rekrea níích aktivit (nap . sportovních akcí),
- Podpora inností zachovávajících identitu a tradice místních komunit,
- Rozvoj informa níích a komunika níích systém (informa ní kiosky a boxy, tvorba společných databází),
- Spolufinancovány jsou aktivity týkající se využití ICT p i realizaci výze uvedených aktivit,
- p ípadn další relevantní p eshraní ní aktivity napl ující priority OPPS R . PR v letech 2007 . 2013.

Druhy mikroprojekt

Podle způsobu zapojení zahrani ního partnera do p ípravy a realizace projektu jsou rozlišovány tyto druhy mikroprojekt :

- společné
- samostatn realizované

Společné mikroprojekty:

- mají jeden společný cíl;
- mají jednu cílovou skupinu;
- jsou předloženy ke schválení ke stejnému EV
- jejich innosti/aktivity ve fázi plánování a realizace a jejich výdaje jsou rozděleny mezi partnery po obou stranách hranice, rozdělení aktivit mezi partnery musí být zřejmé;
- každý z partnerů je odpovědný za ádnou implementaci svých inností/aktivit;
- jejich p íprava a realizace na opa níích stranách hranice v0dy probíhá paraleln ě nebo na sebe dohodnutým způsobem bezprost edn ě navazuje;

V p ípad společných mikroprojekt financovaných z Fondu po obou stranách hranice bude zvláštní pozornost věnována rozpo t m jednotlivých ástí společných mikroprojekt b ěm hodnocení a schválení, návrhu smluv o financování mikroprojekt , realizace mikroprojekt a jejich kontroly a auditu. **Je nutné se vyvarovat p ekrývání rozpo tu.** Ve smlouvách o financování mikroprojekt z Fondu a u realizace mikroprojekt musí být zcela p řehledné, které výdaje vznikly na které stran . V ádosti je nutné uvést p esný odkaz na společný mikroprojekt na polské stran .

Samostatn realizované mikroprojekty:

jsou zcela í z v tží ástí realizovány pouze na jedné stran ě hranice. I tyto mikroprojekty však musí mít uveden jasný p eshraní ní dopad a úlohu zahrani ního partnera p i p íprav ě a realizaci mikroprojektu.

Typy inností, které nebudou podporovány:

Dále uvedené typy inností jsou neoprávn ěné pro podporu:

- individuální sponzorství pro ú ast na soust ed níích, seminá íích, konferencích, kongresech;
- individuální stipendia pro studia nebo zkolící kurzy;

- innosti bez skute ného p eshraní ního dopadu nebo bez aktivního p eshraní ního partnera;
- nákladné tiskoviny s úzkým okruhem p íjemc (representativní knihy).

Nebudou podporovány projekty opakované, bez inovativního charakteru.

Za inovaci není považována obm na ú astník í zm na místa realizace (toto však nelze zcela jednozna n vztahovat na projekty zkol, nebo v t chto p ípadech je nutno kvalifikovan a citliv posuzovat, zda jsou opakující se aktivity sm ovány na r zné v kové kategorie 0ák tak, aby nemohlo dojít k jejich opakované ú asti na stejných akcích a opakujících se aktivitách projektu). U opakovaných mikroprojekt doporu ujeme konzultovat zále0itost inovativních prv s Administrátorem Fondu.

Po et návrh na jednoho 0adatele

žadatel m 0e p edlo0it více ne0 jeden projektový návrh. Na ka0dý projekt musí být podána samostatná 0ádost o dotaci.

Indikátory mikroprojekt

Indikátory mikroprojektu jsou kvantifikovatelnými výstupy mikroprojektu. Tyto indikátory a jejich hodnoty jsou ur eny 0adatelem v souladu s jeho plánovanými aktivitami a jsou blí0e specifikovány v 0ádosti o dotaci. V p ípad podpory mikroprojektu jsou indikátory pro 0adatele závazné. Jejich spln ní bude sledováno prost ednictvím Záv re né zprávy za mikroprojekt, p í em0 jejich nenapl n í bude sankcionováno.

Ve ejná podpora

P í psaní projektové 0ádosti je nutné, aby se 0adatel zamyslel nad mo0ností, zda p edkládaný mikroprojekt nezakládá ve ejnou podporu. **Podporované aktivity mikroprojektu nesmí zakládat ve ejnou podporu.**

Aby mikroprojekt byl identifikován jako projekt zakládající ve ejnou podporu, musí splnit vzechny ty í následující body sou asn :

- podpora je poskytnuta z ve ejných prost edk (v etn prost edk ve ejnoprávních subjekt);
- podpora zvýhod uje ur ité podniky nebo ur itá odv tví v podnikání a je selektivní (tj. nejedná se o obecné opat ení);
- je naruzena nebo hrozí naruzení sout 0e;
- je ovlivn n obchod mezi lenskými státy.

Pro stanovení ve ejné podpory není ur ující charakter 0adatele mikroprojektu, ale charakter mikroprojektu (innost).

2.1.5. Zp sobilost výdaj : výdaje, které mohou být sou ástí mikroprojektu

Ní0e uvedený výklad ke zp sobilým výdaj m se vztahuje na **výechny partnery, kte í vyúívají dotaci** z Programu.

Zp sobilé výdaje jsou rámcov upraveny:

- Na ízení Rady (ES) .1083/2006 ze dne 11. ervence 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudr0nosti,
- Na ízení Evropského parlamentu a Rady (ES) .1080/2006 ze dne 5. ervence 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj
- Na ízení Komise (ES) .1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví provád cí pravidla k na ízení Rady (ES) .1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu

soudržnosti a koordinaci nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určení způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské a národní právní předpisy (příslušné české předpisy pro partnery z ČR a polské pro partnery z PR) v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo pro české partnery Ministerstvo pro místní rozvoj dokument „Metodická příručka pro způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“ dále jen „Metodická příručka ZV“. Její aktuální znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/pravidla-zpusobilosti-vydaju-pro-obdobi-2007-2013>. Metodická příručka ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jeho cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodické příručky ZV je kapitola 2. Pravidla pro způsobilých výdajů, která je **závazná jak pro partnery, tak pro poskytovatele dotace**.

Pravidla pro způsobilosti výdajů pro polské partnery na polské straně upravují Směrnice pro způsobilosti výdajů a projektů v rámci programů přihraniční spolupráce prováděných za ústí Polské republiky v letech 2007-13 (dále jen Směrnice pro způsobilosti) zpracované v souladu s Národním strategickým referenčním rámcem 2007-2013. Směrnice jsou dostupné na stránkách www.mrr.gov.pl.

Základními principy při ověření způsobilosti výdajů jsou:

- výdaje musí být v souladu s evropskou a českou (pro české partnery) a polskou (pro polské partnery) legislativou a s dokumentací Programu,
- výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a době obvyklým), nezbytné a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady⁵,
- výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho proplacením z Fondu EU (s výjimkou odpisů, reálných výdajů a včasných příspěvků),
- způsobilost výdajů uskutečněných při realizaci mikroprojektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle mikroprojektu, který je v souladu s cíli Fondu,
- jazykové mutace: způsobilá je čeština, polština, němčina, angličtina (případně vodní)

Způsobilost uskutečněných výdajů bude kontrolována Administrátorem Fondu.

V souvislosti s danou podporou lze vzít v úvahu pouze tzv. způsobilé výdaje. Rozpočetem se tedy rozumí jak souhrn odhadovaných výdajů, tak horní limit způsobilých výdajů, který je stanoven celkovými způsobilými výdaji uvedenými ve Smlouvě o financování mikroprojektu. Způsobilé výdaje musí vycházet z reálných výdajů, nikoli z pauzálních částek.

Doporučení pro udělení dotace je vždy závislé na podmínce, o kontrolní proces, který předchází podpisu smlouvy, neodhalil problémy vyžadující změny v rozpočtu. Výsledkem kontroly však může být též žádost o objasnění určitých položek, případně poskytovatel podpory může na jejich základě uplatnit požadavek na jejich snížení.

Je proto v zájmu Oadatele, aby předložil realistický rozpočet, který bude efektivní z hlediska výdajů.

⁵ Výdaje musí být definitivní a zachycené v účetnictví partnera analyticky zúčtovány na projekt.

asová zp sobilost výdaj

Výdaje na mikroprojekt jsou zp sobilé ode dne registrace Óádosti do IS MONIT 7 do ukon ení realizace mikroprojektu.

Kone ný termín zp sobilosti výdaj je pro kaOdý mikroprojekt dán termínem ukon ení realizace a termínem p edlo0ení Záv re né zprávy za mikroprojekt a žádosti o platbu za mikroprojekt. Aby byl daný výdaj pova0ován za zp sobilý, musí ú etní p ípad týkající se tohoto výdaje (jedná se o datum zdanitelného pln ní) vzniknou nejpozd ji v den ukon ení realizace a být do 30 dn od skon ení realizace mikroprojektu prokazateln uhrazen. Termíny zahájení a ukon ení mikroprojektu jsou pevn stanoveny ve Smlouv o financování mikroprojektu. Vzhledem k tomu, 0e elektronická Óádost Benefit 7 umo0uje zadávat v harmonogramu pouze m síce, nikoliv dny, budou tyto termíny up esn ny ve Smlouv o financování mikroprojektu, p í em0 ve Smlouv bude uveden v0dy první den m síce uvedeného v Óádosti Benefit jako termín zahájení projektu a poslední den m síce uvedeného v Óádosti Benefit jako termín ukon ení projektu.

Pro mikroprojekty s výzí schválené dotace nad 10 tis. " ⁶ je mo0no uznat jako zp sobilé náklady výdaje na p ípravu mikroprojektu ve výzí max. 5% celkových zp sobilých náklad , pokud vzniknou v období od 1.1.2007 do registrace mikroprojektu u Správce a budou uznány jako zp sobilé. ⁶ Administrátor tyto výdaje posoudí z hlediska efektivnosti a hospodárnosti a m 0e navrhnout E V jejich sní0ení. Tyto výdaje musí mít charakter p ípravných výdaj . Jedná se tedy o výdaje spojené s p ípravou projektové Óádosti v etn povinných p íloh Óádosti . tj. uznatelné jsou pouze výdaje na sepsání Óádosti (v . p íloh) a na p eklad Shrnutí a podrobného rozpo tu do jazyka partnera. V rámci t chto max. 5% p ípravných výdaj nelze uplatnit Óádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

P íjmy

Veýkeré p íjmy, které v pr b hu realizace projektu vzniknou, mohou být p íjemcem použity jako zdroj spolufinancování projektu místo vlastních prost edk . Do výýe vlastního podílu spolufinancování tak p íjmy nemají vliv na výýi dotace. V p ípad , ýe p íjmy p ekro í vlastní podíl spolufinancování, dochází ke krácení dotace z ERDF a to o ástku, o kterou p íjmy vlastní podíl p ekro íly.

St et zájm

Partner se zavazuje p íjmout vezkerá nezbytná preventivní opat ení, aby zabránil st etu zájm (zejména v souvislosti se zadáváním ve ejných zakázek) a poruzení t chto zásad, a je povinen neprodlen informovat poskytovatele dotace o kaOdé situaci, p edstavující st et zájm , nebo takové, která pravd podobn m 0e ke st etu zájm vést.

St et zájm nastává tehdy, pokud dojde k ohro0ení nezávislého a objektivního výkonu funkcí jakékoli osoby vázané Smlouvou, a to z d vod týkajících se rodiny, citového 0ivota, politické a státní p ísluznosti, ekonomických zájm í jakéhokoli jiného zájmu sdíleného s jinou osobou.

2.1.6. Nezp sobilé výdaje . výdaje, které nemohou být sou ástí projektu**Nezp sobilými výdaji jsou zejména:**

- výdaje bez p ímého vztahu k mikroprojektu
- výdaje nespl ující principy hospodárnosti, ú elnosti a efektivnosti

⁶ ve vztahu k výýtování jsou uvedené ástky hodnotami mikroprojektu v okam0iku jeho schválení E V

- výdaje nevyhovující pravidl m asové zp sobilosti
- výdaje s celkovým í p eva0ujícím dopadem mimo cílový region
- výdaje na nákup pozemku, staveb, majetku, pou0itého za ízení
- re0ijní (nep ímé) náklady, které se týkají vzeobecného provozu organizace bez p í inné vazby na mikroprojekt
- mzdové náklady zam stnanc , kte í se na realizaci projektu nepodílí
- u zam stnanc , kte í se na realizaci projektu podílí, alikvotní ást osobních náklad , která neodpovídá pracovnímu vytí0ení zam stnance na daném mikroprojektu
- výdaje na právní spory
- správní a místní poplatky, které nemají p ímou vazbu na p ípravu a realizaci mikroprojektu
- sank ní poplatky, pokuty a penále, p ípadn další sank ní výdaje, a u0 sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných p í in
- úroky z úv r a p j ek
- DPH nebo její ást, pokud existuje zákonný nárok na její odpo et
- p ímé dan , da z nemovitostí, da z p evodu nemovitostí, da d dická a darovací, silni ní da
- clo

Dále O rozýí il vý et nezp sobilých výdaj o:

- leasing⁷
- poplatky za otev ení a správu bankovního ú tu, pokud není zalo0en pouze pro ú ely realizace mikroprojektu
- v cné p ísp vky, nap . poskytnutí pozemku, staveb, za ízení, surovin v etn neplacené dobrovolné práce apod., nad 10% celkových zp sobilých výdaj mikroprojektu, p í em0 z toho nesmí neplacená dobrovolná práce p evýzit 5% celkových zp sobilých výdaj mikroprojektu. Ocen ní neplacené práce dobrovolník v R se stanoví dle informa ního systému o pr m rném výd lku⁸, p í em0 max.cena nep esáhne 150K /hod. V PR . s ohledem na chybn í aktuální oficiální statistické údaje . neplacená práce dobrovolník by m la odpovídat poskytování práce stejného charakteru a v mo0ném nejbli0zím termínu subjekty stejného odv tví, které p sobí na volném trhu dle pravidel hospodá ské sout oe. Ocen ní ostatních v cných p ísp vk v R krom dobrovolné práce bude dle znaleckého posudku v souladu s Metodickou p íru kou ZV sDokladování v cných p ísp vk %0(kapitola 4.2.5) zve ejn né na www.cz-pl.eu. V PR je hodnota v cného p ísp vku potvrzována nezávislým znalcem dle Zákona ze dne 21. srpna 1997 o hospoda ení s nemovitostmi nebo oprávn ným p ísluzným správním orgánem. P íjemce je povinen p edlo0it doklady o vkladu v cného p ísp vku a jeho výzi. V cné p ísp vky jsou pova0ovány za p íjmy, tudí0 pro n platí, 0e mohou být p íjemcem pou0ity jako zdroj spolufinancování projektu.
- odm ny len m statutárních orgán vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu innosti statutárního orgánu

⁷ Pouze v R. V PR je leasing zp sobilým výdajem.

⁸ Regionální statistika ceny práce viz. <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informa ní systém je len n dle jednotlivých kraj , p í em0 zvolení p ísluzného kraje se ídí místem výkonu práce daného dobrovolníka. Pracuje-li dobrovolník na území více kraj , je zvolen ten kraj, v n m0 práce dobrovolníka p eva0uje. P í sestavování ocen ní práce dobrovolníka je nutno v0dy vycházet z hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zam stnání.

- pauzální re0ijní výdaje (nep ímé)⁹
- odpis pohledávek
- výdaje na audit mikroprojektu, pokud ve Smlouv není p ímo stanovena povinnost takový audit provést
- výdaje na reprezentaci mimo výdaj na ob erstvení, pohost ní uskute n ných partnerem, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli mikroprojektu (nap . ob erstvení p í zkolení a seminá ích, apod.)
- dary p evyzující hodnotu 500 K /kus v R a 200 PLN/ks v PR,
- dary do 500 K /kus v R a do 200 PLN/ks v PR, pokud nemají 0ádný význam z hlediska napln ní cíle mikroprojektu a rovn 0 pokud nejsou ozna eny v souladu s pravidly propagace EU uvedenými v kapitole 3.6. Sm ěrnice Fondu mikroprojekt
- ceny v sout 0ích p evyzující hodnotu 500 K /kus v R a 200 PLN/ks v PR,
- ceny v sout 0ích do 500 K /ks v R a do 200 PLN/ks v PR, pokud nemají souvislost s daným projektem a pokud nejsou ozna eny v souladu s pravidly propagace EU
- dodávky, které nevytvá ejí ve vztahu k napln ní cíl mikroprojektu 0ádnou p ídanou hodnotu - jedná se o p ípad, kdy dodavatel pouze zprost edkuje koupi zbo0í í slu0by, kterou mohl partner po ídit za stejných podmínek ale za ní0zí cenu p ímo od výrobce í poskytovatele slu0by
- aktivity mimo podporované území,
- mzdy/platy nad rámec obvyklé výše mezd/plat u partnera v p ípad , 0e je uplat ován podíl z vyplácených mezd¹⁰
- mzdy/platy nad rámec mezd/plat obvyklých v regionu¹¹ pro jednotlivé profese v p ípad , 0e jsou práce provád ěny na základ dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní innosti
- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci
- výdaje za nákup majetku, vybavení apod. pokud nejsou pou0ity zcela pro ú ely projektu. V tomto p ípad lze nárokovat pro proplacení pouze alikvotní ást po izovací ceny odpovídající výzi jejího vyu0ití pro ú ely projektu.
- výdaje na vezerké kulturní a um lecké innosti dodávané nebo zprost edkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjekt ¹² sídlících v podporovaném území za podmínky, 0e fyzická osoba nebo právnická osoba p ímo vykonávající tyto kulturní a um lecké innosti mají té0 sídlo v podporovaném území a jimi dodávaná kulturní a um lecká innost není hlavním zdrojem jejich p íjm ¹³s výjimkou zájmové um lecké innosti, spolupráce místních nepodnikatelských subjekt v oblasti

⁹ krom výdaj na nájem, nákup vody, paliv, energie, internet, úklid a údr0bu, telefonní poplatky, poztovní materiál, výdaj na energie, které lze vy íslit vhodnou metodou za pou0ití rozvrhové základny prokazatelné pro projekt

¹⁰ Platí pro pracovní pom ry uzav ené na dobu ur itou i neur itou.

¹¹ Regionální statistika ceny práce viz. <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informa ní systém je len n dle jednotlivých kraj , p í em0 zvolení p ísluzného kraje se ídí místem výkonu práce. Probíhá-li výkon práce na území více kraj , je zvolen ten kraj, v n m0 výkon práce p eva0uje. P í sestavování výše mzdy(platu) je nutno v0dy vycházet z hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zam stnání.

¹² Vyhlázka 504/2002, kterou se provád jí n která ustanovení zákona . 563/1991 Sb. o ú etnictví, ve zn ní pozd jzích p edpis , pro ú etní jednotky, u kterých hlavním p edm tem innosti není podnikání, pokud ú tují v soustav podvojného ú etnictví

¹³ Toto musí dodavatel v p ípad pot eby odpovídajícím zp sobem dolo0it

kultury a um ní jako je nap . po ádání p eshraní ních výstav, spolupráce divadel a muzeí apod.;

- výdaje hrazené v hotovosti nad 500 EUR, 13.000,-CZK nebo 2.200,-PLN (relevantní je m na dokladu). **Výjimkou jsou p ípady, kdy platba nelze uhradit p evodem (nap . vstupné, jízdné, permanentky apod.), je však nutné p iložit ádné zd vodn ní.**

Nezp sobilými jsou také:

- výdaje na ú astníky mimo R a PL a Sasko (cestovní výlohy, ubytování, stravování, p eklady, tlumo ení apod.) s výjimkou výdaj na p ípravu a organizaci akce, které budou zp sobilé v plné výzi bez ohledu na ú astníky z t chto zemí a to v p ípad , 0e jejich ú ast je pro dosažení cíle mikroprojektu nezbytná a nále0it od vodn na a zohledn na v 0ádosti
- výdaje, které partner není schopen p ísluznému Kontrolorovi dolo0it a ji0 z pohledu jeho nezbytnosti v rámci mikroprojektu i oprávn nosti jeho výze,
- výdaje, které nebyly u partnera vedeny v ú etnictví analyticky pro mikroprojekt a na dokladech nebylo jednozna n uvedeno, ke kterému projektu se vztahují¹⁴
- výdaje na aktivity mikroprojektu, které nesplnily pravidla publicity stanovené ve Smlouv o financování projektu
- výdaje uskute n né p i realizaci mikroprojektu, kdy partner nedokázal vyvrátit podez ení na st et zájm
- výdaje, které byly vynalo0eny v jiném období ne0 je uvedeno ve Smlouv o financování projektu a spl ovaly podmínky pro zp sobilost.

Poznámka: P íjemce dotace nesmí sám sob pronajmout prostory a poskytnout slu0by.

2.2 JAK BY M LA BÝT 0ÁDOST ZPRACOVÁNA A NÁSLEDNÉ POSTUPY

2.2.1. Formulá 0ádosti a p ílohy

Žadatel p ípraví k p edlo0ení následující soubor, je0 tvo í kompletní projektový návrh:

Žadatel¹⁵ podává 0ádost o poskytnutí dotace na vypln ném standardizovaném formulá i v programu Benefit 7 ve 2 vyhotoveních v tizt né podob vypln ném v národním jazyce (stru ný popis mikroprojektu bude uveden v obou jazycích). Vzechna vyhotovení 0ádosti budou obsahovat vzechny p edepsané povinné p ílohy. Jedno paré 0ádosti v . p íloh bude mít nále0itosti originálu.

Žadatel¹⁶ vyplní 0ádost v elektronické podob v systému Benefit 7 p ísluzného euroregionu a to ve svém národním jazyce.

Formulá 0ádosti v elektronické podob Benefit 7 je dostupný na webových stránkách:

www.eu-zadost.cz

www.cz-pl.eu

Práce na vypl ování projektové 0ádosti m 0e být kdykoli p eruzena a data ulo0ena. Žádost je v pr b hu celého procesu tvorby ulo0ena na p ísluzných webových stránkách a 0adatel, p íp. partner i subjekty implementace k ní p istupují p ímo p es webové rozhraní na základ

¹⁴ Povinnost vést analytické ú etnictví projektu vzniká dnem registrace projektu.

¹⁵ Žadatelem m 0e být i subjekt Správce/Administrátora.

¹⁶ Žadatelem m 0e být i subjekt Správce/Administrátora.

p ístupových práv. Vytízt ním fináln uložené projektové Óádosti vznikne její tízt ná verze. Ob formy projektové Óádosti (fináln uložená i tízt ná) jsou opat eny shodným identifika ním kódem, který je kontrolován IS MONIT p í registraci Óádosti o projekt.

Kone ným výstupem procesu p ípravy projektové Óádosti je:

- **2 originály kompletn vypln né projektové ýádosti** (tízt ný výstup fináln uložené Óádosti z Benefit7).
- **1 originál a 1 kopie kompletní sady p íloh.**

Je nutno pe liv respektovat formát ýádosti a po adí jednotlivých ástí.

žadatelé musí podat Óádost v národním jazyce.

Formulá Óádosti je nutno vyplnit pe liv a co možná nejjasn jí, aby bylo usnadn no její vyhodnocení. Vhodné je uvedení podrobných údaj zajíz ujících srozumitelnost mikroprojektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má mikroprojekt dosáhnout, prosp ch, který bude z mikroprojektu plynout, a význam navrhovaného mikroprojektu pro cíle programu.

Óádost musí být p edložena v nerozebíratelné form bez voln vložených list .

P ílohy k ýádosti:

1. doklady o povaze Óadatele:

v eské republice:

a) doklad o právní subjektivit

- *obec, kraj* - doklad o p íd lení I
- *svazek obcí* - výpis z registru ekonomických subjekt nebo výpis z registru sdružení¹⁷
- *organiza ní složka kraje, obce, m sta* - zápis ze sch ze zastupitelstva a z ízovací listina
- *p ísp vkové organizace* - výpis z obchodního rejst íku nebo rozhodnutí z ízovatele a z ízovací listina
- *hospodá ská a agrární komora v . okresních a regionálních komor* - výpis z obchodního rejst íku
- *zkolská právnická osoba* - výpis z registru zkolských právnických osob
- *Ve ejná výzkumná instituce* - výpis z rejst íku ve ejných výzkumných institucí
- *Ve ejné neziskové ústavní zdravotnické za ízení* - výpis z rejst íku ve ejných zdravotnických za ízení
- *Správa ůelezni ní dopravní cesty, státní organizace* - výpis z obchodního rejst íku
- *Obecn prosp zná organizace* - výpis z rejst íku obecn prosp zných společností
- *Zájmové sdružení právnických osob* - výpis z registru ekonomických subjekt nebo výpis z registru zájmových sdružení právnických osob
- *Obanské sdružení* - výpis z registru ekonomických subjekt nebo stanovy registrované ministerstvem vnitra

¹⁷ Registr zájmových sdružení právnických osob vedený p ísluzným krajským ú adem.

- *Organiza ní jednotka sdružení, pokud je právnickou osobou* - výpis z registru ekonomických subjektů a stanov obanského sdružení registrované ministerstvem vnitra
 - *Nadace a nada ní fond* - výpis z nada ního rejst íku
 - *Registrované církve a náboženské spole nosti s oprávn ěním* - výpis z rejst íku registrovaných církví a náboženských spole ností
 - *Jiná registrovaná církev a náboženská spole nost* - výpis z rejst íku registrovaných církví a náboženských spole ností
 - *Svaz církví nebo náboženských spole ností* - výpis z rejst íku svaz ě církví a náboženských spole ností
 - *Evidovaná právnická osoba* - výpis z rejst íku evidovaných právnických osob
 - *Státní podnik* - výpis z obchodního rejst íku
 - *Akciová spole nost, s ve . prost edky* - výpis z obchodního rejst íku
 - *Spole nost s ru ěním omezeným, s ve ejnými prost edky* - výpis z obchodního rejst íku
 - *Ve ejná soukromá zkola* - výpis z p ísluzného rejst íku¹⁸ a výpis z rejst íku zkol
- b) doklad o struktu e vlastnictví (u subjektů, u nichž z dokladu o právní subjektivit ě není z ejmé, zda je ěadatel ve ejnoprávní subjekt):
- *Zájmová sdružení právnických osob* - doklad: seznam ělen
 - *Akciová spole nost s ve ejnými prost edky:*
 - jsou-li vydány zaknihované akcie, musí p íjemce doložit výpis z evidence zaknihovaných cenných papírů,
 - jsou-li vydány akcie na jméno, musí p íjemce doložit opis seznam vzech akcionářů s uvedením podílu akcií,
 - jsou-li vydány akcie na majitele musí p íjemce doložit seznam držitel akcií s uvedením jejich podílu.

v Polské republice:

- *Výpis z Národního soudního rejst íku, Evidence podnikatelské ěinnosti, Rejst íku sdružení, nadací nebo jiného dokumentu obdobného významu*
 - Tento dokument musí p íložit vzechny instituce nevládního sektoru, jejichž založení je potvrzeno zápisem do NSR. Aktuální výpis z p ísluzného rejst íku nem ůe být starší ne0 3 m ěsíce od data uvedeného na poslední stran ě žádosti.
 - Tato p íloha se nevztahuje na samosprávné územní celky a jiné jednotky sektoru ve ejných financí (nap . ve ejné zkoly, m ěstská kulturní st ediska apod.), ledaže provozují podnikatelskou ěinnost.
- *Stanovy (netýká se jednotek sektoru ve ejných financí)*

2. podklady pro posouzení finan ního zdraví ěadatele¹⁹:

- výro ní zpráva ěadatele; rozvaha; výkaz zisk ů a ztrát nebo výkaz p íjm ů a výdaj ů za poslední ú etní uzav ěný rok (netýká se m ěst, obcí a Kraje)

¹⁸ Rejst ík podle právní formy zkoly, nap . v p ípad ě p ísp vkových organizací a spole nosti s ru ěním omezeným je to obchodní rejst ík.

¹⁹ V p ípad ě kraj (NUTS III) nemusí být p íloeny

- Oadatel bez historie - finan ní rozvaha pro aktuální rok nebo schválený rozpo et Oadatele pro aktuální rok
- 3. p íloha sŽd vodn ní rozpo tu mikroprojektu (i elektronická verze) na p edepsaném formulá i (k dispozici na stránkách www.neisse-nisa-nysa.org)
- 4. p íloha sŠtručný popis mikroprojektu v eztin a v polztin (i elektronická verze) na p edepsaném formulá i (k dispozici na stránkách www.neisse-nisa-nysa.org)
- 5. p íloha s estné prohlázení o plátcovství i neplátcovství DPH na p edepsaném formulá i (k dispozici na stránkách www.neisse-nisa-nysa.org)
- 6. u spole ných mikroprojekt - kopie Oádosti polského partnera
- 7. doložení bankovního spojení v . formátu IBAN a SWIFT (nap . smlouva o vedení ú tu organizace nebo potvrzení banky, u které je veden ú et Oadatele)

P ílohy, které jsou vyOadovány pouze pro projekty se stavebními pracemi viz p íloha této směrnice . 2.

Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na ŽP viz p íloha této směrnice . 3 (týká se pouze investicích mikroprojekt).

V rámci OP R-PR mohou být financovány pouze takové projekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého projektového partnera, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a projekt je zp sobilý pro financování. Zp sob prokázání této skute nosti vychází z p ísluzných národních právních předpis ů a liží se v závislosti na charakteru projektu .

UPOZORN ĚNÍ: Jestliže žadatel nem ůže předložit jakoukoliv p ílohu, musí být místo této p ílohy p íloženo k žádosti jasné a jednozna né vysv tlení.

2.2.2. Kam a jak Oádosti předkládat

Žádosti musí být doručeny v obálce **osobn ě, doporu enou poštou, kurýrn ě i jinou podobnou službou**, a to od termínu vyhlázení programu pr b ůn ě na níže uvedené adresy:

**Euroregion Neisse-Nisa-Nysa
T řída 1.Máje 858/26; 460 01 Liberec**

**Stowarzyszenie Gmin Polskich
ul. 1 Maja 57; 58-500 Jelenia Góra**

Žádosti odeslané jinými zp soby (nap . faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy budou zamítnuty.

2 kompletní projektové Oádosti spolu s p ílohami předkládá Oadatel v obálce, na které musí být uvedeno:

- **název programu,**
- **úplný název žadatele,**
- **název projektu**

Žadatel si musí ov ěřit, že je Oádost úplná.

2.2.3. Termín podání

Žádosti mohou být předkládány pr b ůn ě, a to od termínu vyhlázení programu, který bude zveřejněn na webových stránkách Správce Fondu a v regionálním tisku. Termín zasedání nejbližšího Euroregionálního řídícího Výboru a termín pro předložení Oádostí, které by m ůly

být na tomto zasedání projednány, bude v0dy zve ejn n na webových stránkách Správce Fondu: www.neisse-nisa-nysa.org

V p ípad , Oe Oádost v etn po0adovaných p íloh nebude p edlo0ena ve stanoveném termínu, bude projednána na dalším zasedání E V.

2.2.4. Další informace

Dotazy je mo0no osobn projednat p í konzultacích (po telefonické dohod termínu konzultace s Administrátorem) v pr b hu p ípravy Oádosti nebo je lze zasílat e-mailem nebo faxem na ní0e uvedené adresy:

R: E-mailové adresy: p.bulirova@ern.cz
j.kaceroval@ern.cz

Tel.: +420 485 340 982-3

Fax: +420 485 340 988

PL: : E-mailová adresa: biuro@euroregion-nysa.pl

Tel.: (075) 7676472

Fax: (075) 7676470

2.2.5. Potvrzení p íjmu

Potvrzení p íjmu Oádosti bude provedeno Administrátorem formou:

- p í osobním doru ením: Potvrzením o registraci Oádosti
- p í doru ením poztou í kurýrní slu0bou: Potvrzením o registraci Oádosti zaslaným Administrátorem neprodlen po obdr0ení Oádosti a provedení kontroly formálních nále0itostí.

V p ípad , Oe Oádost nespl uje po0adavky pot ebné pro její registraci, vystaví Administrátor Potvrzení o zamítnutí registrace Oádosti, p í em0 kompletní Oádost bude Oadatelí vrácena.

2.3 KONTROLA, HODNOCENÍ A VÝB R pÁDOSTÍ

Vyhodnocovací proces za íná doru ením Oádosti Administrátorovi a kon í rozhodnutím Euroregionálního ídicího výboru ud lit dotaci vybraným Oadatel m.

2.3.1. 1. etapa . kontrola formálních nále0itostí a p íjatelnosti

Administrátor Fondu

Po p edlo0ení Oádosti Administrátor provede kontrolu formálních nále0itostí. V p ípad osobního doru ení Oádosti je kontrola provedena za p ítomnosti osoby, která Oádost doru íla.

Kritéria pro kontrolu formálních nále0itostí:

- Oádost je p edlo0ena v tizt né podob ve 2 vyhotoveních z nich0 ka0dá má nále0itostí originálu,
- ob tizt né Oádosti jsou podepsány statutárním zástupcem Oadatele nebo p ípadn jeho oprávn ným zástupcem na míst k tomu ur eném,

- ob tízt né Óádosti jsou podepsány statutárním zástupcem partnera nebo p ípadn ě jeho oprávn ěným zástupcem na míst ě k tomu ur ěn ěm,
- Óadatel má vhodného zahrani ního partnera spl ůjícího podmínky oprávn ěnosti (viz kap. 2.1.3),
- vzechny povinn ě p ílohy jsou doloěeny ke kaěd ěmu vyhotovení tízt né Óádosti a o íslované dle seznamu p íloh v Óádosti,
- povinn ě p ílohy Óádosti jsou úpln ě,
- p ílohy . 3 a . 4 z bodu 2.2.1 této Sm ěrnice jsou p edloěeny v elektronické podob ě (1x CD

V p ípad ě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v Óádosti vyzve Administrátor Óadatele k dopln ění Óádosti. V p ípad ě, ěe Óadatel nesrovnalosti v dan ěm termínu neodstraní, je jeho Óádost vy azena z další fáze hodnocení.

Dále Administrátor provede kontrolu p íjatelnosti

Kritéria pro kontrolu p íjatelnosti:

- Óadatel spadá do okruhu vhodných Óadatel ě definovaných pro Cíl 3
- projekt obsahuje vhodné podporované aktivity (viz kap. 2.1.4)
- mikroprojekt bude realizován v území vymezen ěm pro program Cíl 3 ěeská republika ě . Polsko (viz. kap. 1.3) a má jasn ě p ínos pro území Euroregionu Neisse-Nisa-Nysa
- projekt spl ůje podmínky oprávn ěnosti (viz kap. 2.1.4.)
- poÓadovaná dotace není níězí neě 2 000 EUR a vyzzí neě 30 000 EUR
- poÓadovaná dotace není vyzzí neě 85% celkových zp sobilých výdaj ě projektu
- celkové zp sobilé výdaje mikroprojektu nejsou vyzzí neě 60 000 EUR
- projekt spl ůje inovativní charakter
- doba trvání mikroprojektu nep esahuje 12 m ěsí a je oprávn ěná

Ĺádost spl ůjící formální náleěitosti a kritéria p íjatelnosti zaregistruje Administrátor do MONIT 7+.

Po úsp ězné kontrole formálních náleěitostí a kontrole p íjatelnosti je projektová Óádost **zaregistrována** Administrátorem do informa ního systému MONIT. O registraci a jejím datu je Óadatel elektronicky (pop ě písemn ě poztou) informován Administrátorem bezprost edn ě po této registraci. **Toto datum ur ůje za átek zp sobilosti výdaj ě na realizaci projektu,** viz. kapitola 2.1.5 Zp sobilost výdaj ě .

Pokud je p í kontrole p íjatelnosti zjist ěno, ěe Óádost nespĺnila n ě která z uvedených kritérií, je tato Óádost vy azena z dalšího procesu Administrace. O této skute nosti je Óadatel neprodlen ě informován Sě lením o vy azení z procesu hodnocení projektu. Sě lení obsahuje p esné zd vodn ění, pro byla Óádost vy azena z dalšího hodnocení, a pokyn pro další postup. Originál Óádosti v etn ě jedné kompletní sady p íloh je na poÓadání Óadateli zaslán zp t. Ĺadatel má moěnost nesrovnalosti odstranit a p edloěit novou upravenou Óádost. Tato Óádost musí být p edloěena v podob ě jako zcela nová Óádost (viz kap. 2.2.1), je nov ě zaregistrována a znovu podléhá kontrole p íjatelnosti.

2.3.2. 2. etapa . hodnocení finan ní a v ěné kvality a p eshraní ních aspekt

V rámci hodnocení finan ní a v ěné kvality projektu m ěe Administrátor vyzvat Óadatele k up esn ění, p ípadn ě dopln ění náleěitostí Óádosti, nap ě. up esn ění indikátor ě, zd vodn ění zp sobilých výdaj ě, apod.. V p ípad ě nedoloěení poÓadovaných náleěitostí bude o tomto informovat Administrátor E ě V.

Hodnocení finan ní a v ěné kvality a p eshraní ních aspekt ě mikroprojektu bude provedeno nezávislými hodnotiteli. Regionální experti musí mít kvalifikaci a zkuzenosti odpovídající aktivitám podporovan ěm tímto programem, znalost regionu a problematiky programu.

Regionální experti jsou schvalováni na základě konsensu regionálních a územních struktur euroregionu NISA. Při přidělení mikroprojektů k hodnocení hodnotitelům provádí Administrátor, při přidělování musí respektovat maximální nestrannost expertů v přidělovaných mikroprojektech.

Hodnocení bude provedeno podle hodnotící tabulky, která je přílohou této Směrnice. Jednotlivé části mikroprojektu budou hodnoceny body 0,3,7,10 (resp. 0,6,14,20). Součástí hodnocení mikroprojektu expertem může být i závěrečné doporučení, resp. nedoporučení spolufinancování mikroprojektu z Fondu mikroprojektů.

Seznam mikroprojektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznam nedoporučených mikroprojektů, tj. mikroprojektů, které nedosáhnou potěbné hranice 60 bodů dle hodnotící tabulky, včetně žádného z rozhodnutí bude předloženo Euroregionálnímu řídicímu výboru.

2.3.3. 3. etapa - výběr mikroprojektů

Euroregionální řídicí výbor (E V)

Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Administrátorem:

- posuzuje a schvaluje mikroprojekty
- navrhuje úpravu nebo přezkoumání mikroprojektu
- zamítá nevhodné mikroprojekty

Při projednávání mikroprojektů E V pracuje se seznamem mikroprojektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznamem nedoporučených mikroprojektů včetně žádného z rozhodnutí. E V může rozhodnout o novém přehodnocení kvality mikroprojektu.

E V má možnost:

- schválit mikroprojekt bez výhrad - mikroprojekt vyhovuje všem kritériím a bude doporučen k financování
- schválit mikroprojekt s výhradou - například s redukcí rozpočtu (viz níže) nebo pokud mikroprojekt obsahuje menší nedostatky, je tedy schválen s podmínkou, že tyto nedostatky budou odstraněny a teprve poté bude uzavřena Smlouva o financování mikroprojektu
- nedoporučit mikroprojekt - mikroprojekt obsahuje velké nedostatky nebo bylo předloženo velké množství kvalitních mikroprojektů zahrnujících obdobné aktivity.

Při svém posledním zasedání E V schválí náhradní mikroprojekty a stanoví jejich pořadí.

E V může navrhnout změnu v rozpočtu i obsahu mikroprojektu v případě, že mikroprojekt je vhodný k financování, ale některé výdaje rozpočtu i aktivity nejsou optimální pro dosažení vytyčeného cíle. Takový mikroprojekt může být schválen s výhradou.

Úloha, složení a jednání E V se řídí Jednacím řádem.

E V je složen z 5 českých a 5 polských hlasujících členů zástupců obcí a měst příslušného česko-polského pohraničního regionu, zástupců příslušného kraje, zástupce Správce Fondu a českého a polského sekretáře Společného sekretariátu ERN. Zasedání E V se konají zpravidla 3-4x ročně s ohledem na množství předložených projektů.

Oznámení úspěšným a neúspěšným žadatelům

Žadatelé budou Administrátorem informováni písemně o rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti, a to do jednoho týdne od zasedání Euroregionálního řídicího výboru. Informace o schválených projektech budou zveřejněny na www.neisse-nisa-nysa.org.

Rozhodnutí E V je kone né.

3. PRAVIDLA PRO REALIZACI MIKROPROJEKTU Ě POKYNY PRO KONE NĚHO UŮIVATELE

Tato kapitola stanoví pravidla platná pro kone ného uŮivatele . Ůadatele, který získá dotaci a realizuje mikroprojekt.

3.1. Smlouva o financování mikroprojektu

Po rozhodnutí E V ud lit dotaci bude Administrátorem kone nému uŮivateli navrŮena Smlouva o financování mikroprojektu. Ve Smlouv ě o financování mikroprojektu jsou stanoveny podmínky, za jakých bude mikroprojekt realizován. Smlouvu s kone ným uŮivatelem uzavírá Správce Fondu.

Kone ná výze dotace

Maximální výze dotace bude stanovena ve Smlouv ě o financování mikroprojektu, p í emŮ tato ástka se opírá o odhadovaný rozpo et. Skute ná výze dotace bude stanovena aŮ po dokon ení projektu a p edloŮení záv re ného vyú tování projektu, p í emŮ maximální výzi schválené podpory nelze p ekro it.

Zm na Smlouvy o financování mikroprojektu

Vzechny podstatné zm ny projektu musí být stanoveny v písemném dodatku k p vodní Smlouv ě o financování mikroprojektu. Zm ny budou Administrátorovi oznámeny písemnou formou.

Nepodstatné zm ny

Za nepodstatné jsou povaŮovány zm ny, které:

- nemají vliv na samotný obsah a cíle mikroprojektu (nap . zm na adresy, zm na bankovního ú tu apod.)
- mají malý vliv na obsah í cíle mikroprojektu (nap . zm na termínu í místa konání akce v rámci mikroprojektu apod.)
- mají malý vliv na rozpo et mikroprojektu . jedná se o p esun prost edk mezi rozpo tovými poloŮkami do výze 15% p vodní ástky p ísluzné kapitoly, tato zm na však nesmí ovlivnit hlavní zám r mikroprojektu

Podstatné zm ny

Za podstatné jsou povaŮovány zm ny, které:

- nemají vliv na samotný obsah a cíle mikroprojektu, ale jsou d leŮité ve vztahu k uzav ené Smlouv ě o financování mikroprojektu (nap . zm na statutárního zástupce, zm na názvu organizace, zm na adresy, zm na bankovního ú tu apod.)
- mají vliv na obsah, cíle í dobu trvání mikroprojektu (nap . redukce po tu aktivit v rámci mikroprojektu, prodlouŮení doby trvání mikroprojektu apod.)
- mají vliv na rozpo et mikroprojektu . jedná se o p esun prost edk mezi rozpo tovými kapitolami o více neŮ 15% p vodní ástky p ísluzné kapitoly.

Podstatné zm ny mikroprojektu vyŮadují schválení Administrátorem Fondu a zm nu Smlouvy o financování mikroprojektu formou písemného dodatku k p vodní smlouv ě . Ůádost o zm nu smlouvy musí být podána u Administrátora Fondu v dostate ném asovém p edstihu.

Závažné změny m ění charakter, strukturu nebo rozsah mikroprojektu musí schválit Euroregionální řídící výbor na sv ěm nejbližším zasedání. Termín zasedání oznámí Administrátor řadateli písemnou formou. Bez schválení výborem nem ůe být změna provedena.

P ed asné ukon ění Smlouvy o financování mikroprojektu

P ed asné ukon ění smlouvy ze strany kone ěného uřivatele

Kone ěný uřivatel m ůe smlouvu o financování kdykoli vypov ědit podáním dvoum sí ní písemné výpov ědi. V p ípad ě vypov ězení smlouvy nemá kone ěný uřivatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.

P ed asné ukon ění smlouvy ze strany Správce Fondu

Správce Fondu odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud kone ěný uřivatel:

- nesplní bez od vodn ění n který ze závazk ů stanovených ve smlouv ě o financování a po písemné výzv ě, aby tyto závazky splnil, tak neu ěiní ani nepodá uspokojivé vysv ětlení do 30 kalendá řních dn ů od odeslání dopisu;
- je p edem tem řízení o vyhlázení bankrotu, likvidace, správy ze strany soud ě, uspo řádání s v řiteli, anebo n jakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativ ě nebo sm ěrnících;
- změ ní svou právní formu, aniž by byl na základ ě této skute nosti zpracován dodatek smlouvy;
- p evede nebo postoupí smlouvu o financování a platby s ní spojené t ětí stran ě bez p edchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace;
- dopustí se korupce (tot ěž platí pro partnery kone ěného p řijemce);
- nesplní základní pořadavky na finan ění a v ěcnou kontrolu mikroprojektu;
- za ů ělem získání dotace uvede nepravdiv ě nebo neúpln ě údaje nebo p edkládá zprávy, které neodpovídají skute nosti;
- dopustí se finan ěních podvod ů.

Správce Fondu má právo odstoupit od smlouvy i v dalších řádn ě od vodn ěných p ípadech, kdy hrozí nenapl n ě cíl mikroprojektu.

3.2. Realizace mikroprojektu

Za realizaci mikroprojektu nese odpov ědnost kone ěný uřivatel. Podpisem smlouvy o financování se kone ěný uřivatel zavazuje realizovat mikroprojekt v souladu s popisem uvedeným ve Smlouv ě o financování mikroprojektu. Kone ěný uřivatel mikroprojekt realizuje vlastními silami, ve spolupřáci s partnery nebo m ůe řást aktivit realizovat na základ ě smluv uzav ěných s dodavateli.

Kone ěný uřivatel je povinen v dostate ěném p edstihu Administrátorovi Fondu oznámit vřechny termíny akcí uskute ěn ěných v rámci realizace mikroprojektu z ěvodu p řípadného monitoringu projektu.

Vřbě ř dodavatele, ve ějn ě zakázky

V p ípad ě, ůe řást aktivit nebude zabezpe ěna kone ěným uřivatelem ani jeho partnerem (partnery), ale bude realizována na základ ě jedné nebo více smluv o dodávce zboří, služeb

i stavebních prací, musí konečný uživatel při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou.

Postup na české straně Programu:

Vzhledem k finančním limitům mikroprojektů financovaných z Fondu, které jsou nižší než limity stanovené ustanovením § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, postupuje konečný uživatel dle Postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Tento postup vychází z Metodiky zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a Metodiky zadávání zakázek financovaných ze zdrojů Evropské unie, zpracované Ministerstvem pro místní rozvoj. Obě metodiky jsou k dispozici na internetových stránkách Programu www.cz-pl.eu a na stránkách Správce Fondu www.neisse-nisa-nysa.org.

Při zadání veřejných zakázek je konečný uživatel (zadavatel) povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.

Dále je uveden stručný postup výběru dodavatele dle předpokládané hodnoty zakázky

1) pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200.000,-K bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 600.000,-K bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

Postup :

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (případně s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a pokud má objednávku plnění, a to i například emailovou formou
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodatečně předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodatelem potvrzené objednávky a přímé poskytnutí požadovaného plnění dodatelem)
- *případně* rozhodnutí zadavatele o nepřijetí ve veřejné zakázce/odmítnutí nabídky (například jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné)

Celý proces může být realizován jednou pověřenou osobou zadavatele oprávněnou jménem a na účet zadavatele tyto úkony. U veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě, avšak při současném respektování pravidel způsobilosti a dokladování výdajů (nezpůsobilé jsou výdaje hrazené v hotovosti nad 500 EUR - viz kap. 2.1.6; paragon jako zjednodušený daňový doklad lze vystavit jen do výše 10.000 K).

2) pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.000,-K bez DPH do 800.000,-K bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 600.000,-K bez DPH do 3.000.000,-K bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

Postup:

- výzva všem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případně uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavatelům musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace vzejmoutím řízení spolu se stručným odvodněním výběru
- uzavření smlouvy s vybraným dodatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodatelem potvrzené objednávky)

- *p ípadn* rozhodnutí zadavatele o zruzení (výb rového) ízení; d vodem pro zruzení zadávacího ízení m Oe být skute nost, Oe dodavatelé nep edloOili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, pop . nabídky na zadavatelem poOadované pln ní; zadavatel by si m l moOnost zruzení zadávacího ízení vymezit jiO ve výzv dodavatel m k podání nabídek.

3) pravidla pro zadávání ve ejných zakázek v hodnot od 800.000,-K bez dan z p ídané hodnoty do 2.000.000,-K bez dan z p ídané hodnoty v p ípad ve ejných zakázek na dodávky a sluOby

Postup:

- výzva nejmén t em dodavatel m k p edloOení nabídky v mezích poOadavk zadavatele (s ohledem na okolnosti m Oe zadavatel zváOit, zda nevyzvat více dodavatel) a p ípadné uve ejn ní výzvy vhodným zp sobem (nap . na internetové adrese); výzva bude obsahovat rovn O údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria);
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimáln 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatel m
- ustanovení alespo t í lenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespo jeden len komise musí mít odbornost ve vztahu k poOadovanému pln ní (nap . u zakázky na dodávku hardware bude jeden len hodnotící komise mít alespo st edozkolské vzd lání v p ísluzném oboru)
- zd vodn né doporu ení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pov ené osob) k uzav ení smlouvy s vybraným dodavatelem
- rozhodnutí zadavatele o výb ru nevhodn jí nabídky a sd lení této informace vzem ú astník m ízení spolu se stru ným od vodn ním výb ru
- uzav ení smlouvy s dodavatelem
- *p ípadn* rozhodnutí zadavatele o zruzení ízení.

Postup zadání ve ejné zakázky doporu ujeme konzultovat s p ísluzným Správcem Fondu.

Pracovníci p ísluzného Správce Fondu mají právo ú astnit se vzech procedur souvisejících s výb rem dodavatele a mají právo p ístupu k vezkeré dokumentaci související s realizací ve ejné zakázky. V p ípad výb ru dodavatele prost ednictvím výb rové komise (postup dle ásti 3) má kone ný uOivatel povinnost oznámit Správci Fondu zasedání výb rové komise nejpozd jí 7 kalendá ních dní p ed jejím konáním. Pracovník Správce Fondu má p í výb rovém ízení statut pozorovatele.

U výech zakázek, u kterých bude zadávací ízení vyhláýeno po podpisu Smlouvy a jejichý hodnota je 200.000,-K a vyýýí (platí pro dodávky a sluýby), resp. 600.000,-K a vyýýí (platí pro stavební práce) je partner p ed vyhláýením zadávacího ízení povinen p edloýt (sta í v elektronické podob) Správci Fondu ke kontrole tyto dokumenty:

- zadávací dokumentaci, p íp. výzvu (pokud zárove platí funkci zadávací dokumentace),
- kalkulaci p edpokládané hodnoty ve ejné zakázky v . zd vodn ní kalkulace.

Správce Fondu vydá k uvedeným dokument m stanovisko do 10 pracovních dní od jejich obdrýení. V p ípad , ýe dokumentace není kompletní, nebo Správce Fondu pot ebuje k posouzení další dopl ůjící informace, b h této lh ty se pozastavuje.

Zadávací ízení je moýné vyhlásit aý po obdrýení souhlasného stanoviska Správce Fondu a partner je povinen pouýt ty verze dokument , které byly posouzeny Správcem Fondu.

Zp sob výb ru dodavatel bude stru n popsán také v Záv re né zpráv za mikroprojekt.

3.3. Ukon ení realizace a žádost o platbu

Ukon ením mikroprojektu se rozumí prokazatelné uzav ení všech aktivit mikroprojektu v souladu se Smlouvou o financování mikroprojektu.

Kone ný uživatel je povinen p edložit do 30 dn po ukon ení projektu Administrátorovi žádost o platbu vytvo enou z žádosti v aplikaci Benefit7 (žoP).

Sou ástí žoP je:

- 1) Záv re ná zpráva o realizaci (jedná se o stru nou zprávu, ve které bude kone ným uivatelem zmín n pr b h mikroprojektu a dále výsledky a dosa ení cíle mikroprojektu) . formulá ke sta ení na www.neisse-nisa-nysa.org.
- 2) estné prohlázení žadatele, ůe p edložené kopie ú etních doklad jsou shodné s originály.
- 3) Ú etní deník st ediska mikroprojektu.
- 4) Vyú tování mikroprojektu, tj. kopie ú etních doklad a p ílohy k nim.
Pop . další p ílohy.

Správce p íjem podklad potvrdí a do 60 kalendá ních dn po obdr ení žoP provede její kontrolu. V p ípad nesrovnalostí Správce poádá písemn (poztou nebo e-mailem) kone ného uivatele o dopln ní i opravu podklad , které je žadatel povinen do 30 kalendá ních dn od termínu odeslání výzvy Správcem dodat. Pokud kone ný uživatel ani po uplynutí 30 kalendá ních dn od odeslání 1. výzvy Správcem poadované dokumenty nedoloží, odezle Správce druhou výzvou k dopln ní podklad . Pokud ani do 20 kalendá ních dn od odeslání 2.výzvy kone ný uživatel pot ebné doklady nedodá, budou do vyú tování mikroprojektu zahrnuty pouze zp sobilé výdaje obsa ené v p edložených dokladech bez možnosti dalšího dodání podklad k vyú tování po této dob . Správce vystaví po provedené kontrole žoP Osv d ení o zp sobilosti výdaj za mikroprojekt.

3.4. Platby

Platby

Pro realizaci schválených mikroprojekt se zálohové platby neposkytují, kone ný uživatel realizuje projekt pln ze svých zdroj . Finan ní p íspěvek z Fondu bude kone nému uivateli proplacen a0 po ukon ení realizace mikroprojektu na základ žádosti o platbu za mikroprojekt - proplacení skute n vynaložených zp sobilých výdaj . Tato žádost o platbu musí být doložena relevantními doklady, nap . kopiemi uhrazených faktur, bankovními výpisy apod. Kontrolu provádí Administrátor a schvaluje Správce.

P ísluzný Správce Fondu shroma ůje prov ené a schválené žádosti o platbu za mikroprojekt a 3x ro n podává Prohlázení o uskute n ných výdajích za národní ást projektu Fond . mikroprojekty p ísluznému kontrolorovi národní ásti. Po provedení kontroly národními kontrolory bude Správcem fondu, který plní funkci vedoucího partnera (tj. Euroregionem Nisa-CZ), následn podána žádost o platbu za Fond-mikroprojekty (za eskou i polskou stranu společn). Po schválení této žádosti o platbu za Fond . mikroprojekty Centrem pro regionální rozvoj R a následn Ministerstvem pro místní rozvoj R provede Platební a certifika ní orgán (Národní fond Ministerstva financí R) kontrolu a platbu na ú et Finan ního útvaru Ministerstva pro místní rozvoj R a ten provede platbu na ú et Správce fondu, který plní funkci vedoucího partnera (Euroregionu Nisa-CZ). Ten pak do 5 pracovních dn od obdr ení platby provede p ísluznou platbu na ú et polského Správce Fondu a zároveň na ú ty eských kone ných uivatel . Polský Správce Fondu rovn ů do 5 pracovních dn od obdr ení souhrnné platby od eského Správce Fondu provede platby na ú ty polských kone ných uivatel . **P íspěvek je vyplácen v EUR.**

3.5. *Kontroly*

Administrátor Fondu

Administrátor Fondu provádí kontrolu realizace mikroprojektu na místě. Zprávy z provedených kontrol obsahují zhodnocení souladu se smlouvou o financování projektu a opatření navržená pro odstranění případných nesrovnalostí.

Administrátor dále provádí kontrolu dokumentace související s projektem a kontrolu žoP za mikroprojekt včetně příloh (Závěrečná zpráva za mikroprojekt, účetní doklady apod.).

Kontroloři

Kontroloři (CRR/vojevodské úřady) provádí zejména náhodné a mimořádné kontroly a potvrzují správnost prohlášení o uskutečněných výdajích za národní část projektu Fondu. mikroprojekty a žádosti o platbu za Fond - mikroprojekty připravenou Správcem a vzech s ní souvisejících příloh.

Konečný uživatel

Konečný uživatel je povinen před provedením úhrady dodavateli provést včetně a formální kontrolu každé faktury.

Auditři, další kontrolní orgány

Konečný uživatel a jeho partneři jsou povinni umožnit auditorům a kontrolním orgánům přístup k veškeré dokumentaci související s mikroprojektem.

3.6. *Publicita*

Publicita

Konečný uživatel je povinen zajistit mikroprojektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že daný mikroprojekt byl podpořen v rámci OPPS 2007-2013 a byl spolufinancován z ERDF. Pravidla pro propagaci projektů financovaných v rámci Programu se řídí nařízením Komise (ES) 1828/2006 (k dispozici je na internetových stránkách Programu www.cz-pl.eu).

Způsob zajistění publicity závisí na typu projektu. Opatření k zajistění publicity mikroprojektů financovaných z Fondu mikroprojektů jsou uvedena na www.neisse-nisa-nysa.org.

Povinnosti konečného příjemce týkající se zajistění publicity, budou přesně vymezeny ve Smlouvě o financování mikroprojektu. Povinnosti zakotvené ve smlouvě jsou pro konečného příjemce závazné a jejich neplnění by mohlo mít za následek předčasné ukončení Smlouvy o financování mikroprojektu (viz kap. 3.1. Předčasné ukončení smlouvy o financování).

Veškerá informační a propagační opatření musí zahrnovat tyto údaje:

- logo Programu (Cíl 3)
- symbol Evropské unie, který nesmí být menší než ostatní loga, a odkaz na Evropskou unii (slovní spojení „Evropská unie“)
- odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) a odkaz na Euroregion Nisa; „Projekt byl spolufinancován z prostředků ERDF prostřednictvím Euroregionu Nisa - Nysa“
- prohlášení: „Překračujeme hranice“
- logo Euroregionu Nisa

V případě malých propagačních předmetů není povinné uvést všechny údaje - na těchto předmetech musí být uvedeno logo Programu a symbol a odkaz na Evropskou unii.

Výdaje na publicitu jsou zp sobilým výdajem, pokud jsou zahrnuty v rozpo tu mikroprojektu.

Náklady na jakýkoliv výstup mikroprojektu, který nebude ádn ozna en v souladu s podmínkami Pravidel EU pro vizuální ozna ování projekt nebude považován za uznatelný náklad mikroprojektu.

3.7. Archivace dokument

Kone ný uívatel a Administrátor jsou povinni archivovat veškerou dokumentaci týkající se mikroprojektu do 31. prosince 2026 (10 let od ukon ení programu). Pokud jiný zákon ur í pro ur ité dokumenty dobu delší, p íjemce archivuje dokumenty po dobu ur enou tímto zákonem.

Dokumentace k mikroprojektu je vedena v samostatné slo0ce ozna ené registra ním íslem a názvem mikroprojektu. Archivace dokumentace a zodpov dnost za její vedení podléhá kontrolám provád ným orgány zapojenými do implementace programu.

3.8.. Udržitelnost mikroprojektu

U mikroprojekt , jejich0 efekty mají dlouhodobý charakter, zodpovídá kone ný uívatel za to, 0e efekty mikroprojektu budou udrženy minimáln po dobu p ti let od ukon ení fyzické realizace mikroprojektu u t ch jeho ástí, u kterých je to z technického a právního hlediska mo0né. Za mikroprojekty, které mají dlouhodobý charakter, jsou považovány všechny investic ní mikroprojekty a neinvestic ní mikroprojekty, jejich0 cílem je vytvo ení dlouhodobého výstupu (nap . provoz informa ního centra apod.). U mikroprojekt , jejich0 udržitelnost je vy0adována, bude tento po0adavek uveden ve Smlouv o financování mikroprojektu. V p ípad , 0e výsledky mikroprojektu nebudou udrženy po minimální po0adovanou dobu, bude toto považováno za porušení povinností stanovených Smlouvou. Majetek po ízený za spoluú asti prost edk ze strukturální fond je ve vlastnictví p ísluzného kone ného uívatele a nelze ho po dobu 5 let od ukon ení realizace mikroprojektu p evést na jiného majitele ani dát do zástavy. Tento majetek musí být ádn veden v ú etnictví (nebo evidenci) p ísluzného kone ného uívatele.

Investic ní majetek musí být pojiýt n od doby jeho po ízení do doby 5 let po skon ení realizace projektu.

4. SEZNAM P ÍLOH SM ĚRNICE PRO ĚADATELE:

1. Vymezení vhodných polských 0adatel
2. P ílohy k 0ádosti pro projekty se stavebními pracemi
3. P íloha k 0ádosti - Vliv na 0ivotní prost edí (týká se pouze projekt s investicemi)
4. Check-list
5. Hodnotící tabulka

5. SEZNAM ZKRATEK

Benefit 7+	Webová aplikace pro podávání a správu Óádosti o projekt
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
R	eská republika
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj (European Regional Development Fund)
EIA	Posuzování vliv ů na ůivotní prost edí
ES	Evropské Spole enství
EU	Evropská unie (European Union)
EUR	M ůna Euro
E V	Euroregionální ídící výbor
Fond	Fond mikroprojekt
ICT	Informa ní a komunika ní po íta ová technologie
INTERREG IIIA	Program Iniciativy Spole enství zam ený na p eshrani ní spolupráce mezi ílenskými státy EU pro období 2004-2006
IS MONIT 7	Informa ní systém pro zaregistrování úsp zných Óádostí
NUTS III	Územní statistická jednotka . nomenklatura územních statistických jednotek, 14 kraj v eské republice
OPPS R-PL	Opera ní program p eshrani ní spolupráce eská republika . Polská republika, dále nazýván také Program
PHARE CBC	Program P eshrani ní spolupráce (Cross border co-operation)
PLN	M ůna polský zlotý
PR	Polská republika
O	ídící orgán . Ministerstvo pro místní rozvoj R
SR PR	Státní rozpo et Polské republiky
ZV	Zp sobilé výdaje
poP	žádost o platbu
pP	životní prost edí